

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

****Giới thiệu nhà tuyển dụng:**

Công ty cổ phần Hải Minh – Ra đời vào đầu năm 2002, CTCP Hải Minh là công ty có truyền thống nhiều năm về cung cấp dịch vụ liên quan hoạt động khai thác và vận chuyển hàng hóa:

- ✓ Vận tải container, Sà Lan
- ✓ Kho CFS, nội địa
- ✓ Bãi container
- ✓ Đại lý hàng hải

Chúng tôi mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh **tại Hải Phòng** nên muốn tìm các ứng viên phù hợp để song hành cùng xây dựng và phát triển:

****Vị trí tuyển dụng: Nhân viên chứng từ xuất nhập khẩu**

*** Mô tả công việc**

- Tiếp nhận và kiểm tra chứng từ cần thiết để tối ưu hoá RoundUse vó .
- Chuẩn bị hồ sơ để khai báo hải quan, thông quan lô hàng.
- Theo dõi và quản lý và xử lý phát sinh để giao nhận hàng hoá thuận lợi ;
- Tập hợp hồ sơ, chứng từ để thanh toán với khách hàng, theo dõi công nợ;
- Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên và yêu cầu của khách hàng liên quan XNK & TTHQ

*** Yêu cầu công việc**

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành kinh tế, logistics,...
- Có kiến thức cơ bản về Logistics;
- Ưu tiên excel tốt và từng sử dụng phần mềm khai thác container (phần mềm ECUS)
- Kinh nghiệm từ 01 năm.

***Thời gian và Địa điểm làm việc :** Làm giờ hành chính tại Hải Phòng.

***Quyền lợi:**

- Lương thỏa thuận , cạnh tranh theo năng lực;
- Lương tháng 13 và thưởng các ngày Lễ , Tết..;
- Bảo hiểm sức khỏe cao cấp và các chế độ phúc lợi khác;
- Môi trường làm việc thân thiện.

***Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:**

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu (Lấy ở website : www.haiminh.com.vn/Tin_tuc/Tuyen_dung)
- Giấy khám sức khỏe
- Phô tô văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, căn cước công dân
- Ảnh 4x6

***Hình thức nộp hồ sơ và thời hạn :**

- Hạn nộp hồ sơ đến **10/12/2024.**
- Hình thức nộp : Bản cứng :Tầng 2,Tòa nhà Hải Minh, số 1332 đường Nguyễn Bình Khiêm, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng hoặc Email: HMI.HR_HP@haiminh.com.vn.
- Điện thoại : 0225.3.759.588