

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

****Giới thiệu nhà tuyển dụng:**

Công ty cổ phần Hải Minh – Ra đời vào đầu năm 2002, CTCP Hải Minh là công ty có truyền thống nhiều năm về cung cấp dịch vụ liên quan hoạt động khai thác và vận chuyển hàng hóa:

- ✓ Vận tải container, Sà Lan
- ✓ Kho CFS, nội địa
- ✓ Bãi container
- ✓ Đại lý hàng hải

Năm 2023 chúng tôi mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh tại Hải Phòng nên muốn tìm các ứng viên phù hợp để song hành cùng xây dựng và phát triển:

****Vị trí tuyển dụng:**

1	Kế toán trưởng	<p>Số lượng : 1 người</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của phòng kế toán. Phân công công việc và hướng dẫn, hỗ trợ các nhân viên trực thuộc.- Xây dựng các quy trình kế toán phù hợp và tối ưu.- Nắm vững quy trình của các phòng ban khác.- Lập và phân tích các báo cáo tài chính nội bộ, thuế.- Hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm soát các bút toán hoạch toán và chất lượng công việc của kế toán viên. Tổ chức lưu giữ chứng từ theo chuẩn kế toán hiện hành.- Cập nhật và áp dụng các quy định pháp luật và chế độ chính sách để thực hiện công việc theo chuẩn mực kế toán.- Quản trị chi phí, quản trị rủi ro của công ty.- Kiểm soát toàn bộ chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh công ty.- Kiểm tra đối chiếu các báo cáo nội bộ và báo cáo thuế.- Kiểm tra đối chiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các loại báo cáo thuế, báo cáo nội bộ đối với BLD và các cơ quan chức năng <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đào tạo : Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán- kiểm toán; tài chính kế toán.- Kinh nghiệm : từ 3 năm trở lên ở vị trí tương đương tại công ty lĩnh vực kho cfs, bãi và vận tải container.- Thành thạo tin học văn phòng, ưu tiên ứng viên quen sử dụng phần mềm MISA.- Độ tuổi : 30-40 tuổi- Chăm thận, nhiệt tình, chịu khó.- Chịu được áp lực cao trong công việc
---	-----------------------	---



CÔNG TY CỔ PHẦN HẢI MINH

Tầng 3 tòa nhà Hải Minh, Km 105 đường bao Nguyễn Bình Khiêm, Đông Hải,
Hải An, Hải Phòng

Điện thoại HR : 0904 699 586 – 0906 102 939

Website : www.haiminh.com.vn

****Thời gian làm việc và địa điểm làm việc :** Toàn thời gian tại Hải Phòng.

****Quyền lợi:**

- Lương thỏa thuận , cạnh tranh theo năng lực;
- Lương tháng 13 và thưởng các ngày Lễ , Tết.
- Bảo hiểm sức khỏe cao cấp và các chế độ phúc lợi khác
- Môi trường làm việc thân thiện

****Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:**

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu công ty :

[https://www.haiminh.com.vn/upload/cdn/files/BMTD_16_Lylichungvien\(2\).doc](https://www.haiminh.com.vn/upload/cdn/files/BMTD_16_Lylichungvien(2).doc)

- Giấy khám sức khỏe
- Phô tô văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm, căn cước công dân
- Ảnh 4x6

****Hình thức nộp hồ sơ và thời hạn : Hạn nộp hồ sơ đến 30/11/2023.**

- Ứng viên nộp hồ sơ tại :
 - + Địa chỉ : Tầng 2 – Tòa nhà Hải Minh – Km105 đường Nguyễn Bình Khiêm, Đông Hải, Hải An, Hải Phòng
 - + Email: HMI.HR_HP@haiminh.com.vn
 - + Liên hệ để biết thông tin : điện thoại 0904699586/Ms.Việt.